



«БЕКТЕМІН»

«№ 41 ОМ» КММ директоры

Есеркенова М.Т

2022ж.

2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығына арналған

«№ 41 орта мектеп» КММ

мектепшілік бақылау жоспары.

Нұр-Сұлтан қ. – 2022 ж.

Шартты белгілер

ТТ-тақырыптық тексеру
ДЖК-директор жанындағы кеңес
ОЖК-ОЖ орынбасары жанындағы кеңес
ПК-педагогикалық кеңес
ҚБ-құжаттаманы бақылау
СЖБ-сынып-жалпылама бақылау
ЖБ – жеке бақылау.
ЖӘ-жеке әнгімелер,
А-анықтама
ФБ-фронтальды бақылау.
ТП – тематическая проверка
СД – совещание при директоре
СЗ – совещание при завуче
ПС – педагогический совет
КД – контроль за документацией
КОК – классно-обобщающий контроль
ПК – персональный контроль.
ИБ – индивидуальныe беседы,
С – справка
ФК – фронтальный контроль.

Мектепшілік бакылаудын максаты:

Оку-тарбие процесін жетілдіру, білімалушылардын даму динамикасын қадағалау, жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін ескере отырып, олардын білім беру елеуетін іске асыру.

Мектепшілік бакылау міндеттері:

1. Әр түрлі вариативті тәсілдерді біріктіретін пәндерді оқытудын ең тиімді технологияларын пысықтау оқушылардыңтармашылыққызыметі.
2. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын игерудегі жеке жетістіктер мен сәтсіздіктерді бакылауға мүмкіндік беретін пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін есепке алу нысанына зірлеу.

3. Диагностикалықкүйенізірлеу:

- оқушылардың даму динамикасынбакылау;
- мұғалім мен оқушының, оқушы мен оқушыныңтұлғарылыққарым-қатынасыныңжай-күйінзерттейтін
- мектептегіоқытудыңәркезеңіндебілімденгейінбекіту
- оқу пәндерібойыншаоқудантыққызыметтіжетілдіружүйесі;
- білім беру процесіндеоқушылардыңпсихологиялықкорғалудыңкамтамасызету

Бакылау бөлімдері

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бакылау
- II. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бакылау
- III. Оқу процесінің сапасын бакылау
- IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бакылау
- V. оқу-зерттеу қызметі
- VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бакылау
- VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бакылау

«БЕКТЕМІН»
 «№ 41 ОМ» КММ директоры
 Есеркенова М.Т
 «__» _____ 2022 ж

№ 41 ОМ 2022-2023 оқу жылғының тамызына арналған оқу-тәрбие процесін мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралу жері	Бақарушы Екінші білім	Екінші білім бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Тамыз 2022 ж.

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Бірінші сыныптарды жинақтау	Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	1 сынып оқушыларының құжаттары 1 сынып оқушыларының тізімі	Тақырыптық талдау	Тақырыптық талдау	2022 ж. 1 тамызынан	Бастауыш сыныптар бойынша директордың орынбасары Кенжесейітова А.К.	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат жинастыру Бұйрық	
2	КТЖ-ларын сараптау	Күнітзбелік құрастыру-тақырыптық жоспарлар оқу бағдарламаларына сәйкес бағдарламалармен. Құрастырудың дұрыстығы КТП сәйкес қойылған мақсаттарға.	Пән мұғалімдерінің күнітзбелік-тақырыптық сабақ жоспарлары, күрс бағдарламалары	Жеке талдау талдау	Тақырыптық талдау	2022 ж. 1 тамызынан	Кенжесейітова А.К., Гришина М.И.	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	Қантар

8. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

3	Мұғалімдердің санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек КТ сақтау бойынша жұмысы	Кабинеттердің жағдайы, жиһаз, спортзал	Оқукабинеттері, спортзал, акт залы, асхана және т. б.	Жеке талдау	Жеке талдау	22 - 27 тамыз 2022ж.	Мектеп директорының ШӘЖ орын-рызам.-Алчанов А.А	Директор жанындағы отырыс	Кабинеттерді бөлу	
---	---	--	---	-------------	-------------	----------------------	---	---------------------------	-------------------	--

№ 41 ОМ 2022-2023 оқу жылғының қыркүйегіне арналған оқу-тәрбие процесін мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралу жері	Басқару шешімі	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	---------------------	--------------	---------------	------------------	------------	-------------	----------------	----------------

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтылуы	Оқушыларда қажетті оқулықтарды қамтамасыз ету бойынша кітапханашылардың жұмысы.	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Фронтальды	Әңгіме	Айдың бірінші аптасы	Кітапханашы Абильдина Б.Х.	Директордың жанындағы отырыс	Есеп анықтама	
2	1 жартыжылдыққа арналған ыстық тамақты ұйымдастыру	Тіісті құжаттарды жасау және уақтылы ресімдеу	Оқушылар тізімі	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, тамақтануды бақылау	2 апта	Әлеу. педагог Ережепова Г.С., Кенжесейтова А.К.	Директордың жанындағы отырыс	Жинақтау, тізімдер Бұйрық	

2. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

3	Журналдарды тексеру "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коноды қадағаланыз.	Электронды журнал	арымдағы / жеке	құжаттаман ызерттеу	19-23 қыркүйек	Джантабылова Ш.К. дир АКТ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	Ай сайын
---	--	--	-------------------	-----------------	---------------------	----------------	--------------------------------------	---------------------------	--------	----------

3. Оқу процесінің сапасын бақылау

4	Мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру	Мектеп бойынша кезекшілікті бөлу	Кезекшілік кестесі	Фронтальды	әңгімелесу	Ай бойы	Директордың ТЖ орынбасары, Мардиновская Н.В.	Директор алдындағы отырыс	Бекіту Кестелер	
---	---	----------------------------------	--------------------	------------	------------	---------	--	---------------------------	-----------------	--

4. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

5	2-11 сыныптардағы кіріс бақылау бөлімі	Оқу жылының басындағы оқудың денгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.	2-11 сыныптардағы бақылау бөлімдері	Фронтальды	оқушыларды н білімін жазабаша тексеру. Тесттер, БЖ	20 қыркүйекке дейін 2022 ж	Директордың ОЖ орынбасарлары – Кенжесейтова А.К., Гришина М.И	Директордың Ож орынбасары жанындағы отырыс	Талдау, есеп Пән-мұғалімдерінің есептері	
---	--	---	-------------------------------------	------------	--	----------------------------	---	--	--	--

5. Мұғалімнің шеберлік денгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

6	Жас мұғалімдердің сабақ жоспарларын дайындау сапасы.	Мұғалімнің сабақты дайындауға және өткізуге қойылатын талаптарды орындауын зерттеу.	Сабақжоспарларын дайындау сапасын анықтау	Тақырыптық	Сабақ жоспарлары н күнделікті тексеру және бекіту	Айдың екінші онкүнділігі	Педагогтар, тәлімгерлер	МӘБ	Анықтама, ұсыныстар ӘК	кажет болған жағдайда
---	--	---	---	------------	---	--------------------------	-------------------------	-----	------------------------	-----------------------

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

7	Білім алушылардың сабаққа катысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы 1-30 қыркүйек	Білім алушылардың сабаққа катысуын бақылауда сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің деректері сабаққа кірмеген оқушылар	Тақырыптық жеке	5-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Қыркүйектің 1,2 аптасы	Сынып жетекшілері, директордың ТЖ орынбасары Марциновская Н.В.	Сынып жетекшілерімен, ата-аналармен, оқушылармен бірге	Бақылау Анықтама
8	Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы	Сабақтарды өткізу сапасы, оқушылардың сабаққа катысуы	Келуді бақылау	Тақырыптық жеке	Үйірмелер мен секциялардың басшылары	Ай бойы	директордың ТЖ орынбасары Марциновская Н.В.	Анықтама	Бақылау Анықтама

№ 41 ОМ 2022-2023 оқу жылғының қазанына арналған оқу-тәрбие процесін мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралу жері	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мектепалды даярлық сыныбында оқығудың жай-күйін бақылау	Бағалардың бейімделуі	Мектепалды даярлық тобы	Тақырыптық	Талдау, әңгіме	2-3 апта	Директордың ОЖ орынбасары Кен жесситова А.К.	Директордың ОЖ орынбасары жанындағы отырыс	Сабаққа қатысу, бақылау, психологиялық сүйемелдеу	Анықтама
2. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
2	"Оқуға құштар мектебі" жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру	"Оқуға құштар мектебі" жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейі	Кітапханашының қызметі, қазақ, орыс тілдерінің мұғалімдері	Тақырыптық	Кітапханашы, тіл пәндерінің мұғалімдері	Қазанның 4 аптасы	Директордың ТЖ орынбасары , тәлімгер	Анықтама, сын. жетекшілер і ӘБ отырысы	Бақылау Анықтама	
3	Журналдарды тексеру "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгілі коюды қадағалауыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысу дүйесіне қалғу.	Электронды журнал	ағылдағы / жеке	құжаттаманы зерттеу	19-23 қазан	Джангәбділова Ш.К. дир АКТ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	Ай сайын

№ 41 ОМ 2022-2023 оқу жылғының қарашасына арналған оқу-тәрбие процесін мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралу жері	Басқарушышімі	Екінші бақылау
1. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Журналдарды тексеру "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі коюды қарағаланыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысу дүресепкеалу.	Электронды журнал	ағымдағы / жеке	құжаттаманы зерттеу	19-23 қараша	Джангәбділова Ш.К. дир АКТ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	Ай сайын
2. Оқу процесін сапасын бақылау										
2	5-сынып СЖБ "Бастауыш сынып оқушыларының II деңгейдегі мектепке ауысуы кезіндегі оқу-тәрбие үдерісіндегі сабақтастық"	Бесінші сынып оқушыларының бейімделуі. Оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастық қағидағарын сақтау.	5 сыныптарда білім беру процесін ұйымдастыру	Тақырыптық	Талдау	2-4 апта	Мектеп директоры, дир ОЖ, ТЖ орынбасарлары, психолог, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырысы	анықтама	АА
3. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
3	Аттестатталатын мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау.	Мұғалімдердің жұмыс әдістерін және оқушылардың оқу сапасын зерттеу.	Мұғалімдердің қызметі.	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау бөлімдерін өткізу.	Ай бойы	Аттестатталаған мұғалімдер, ӘБ жетекшілері	Аттестаттау комиссиясы	Ұсыныстар, ӘЖ, ПҚ	

№41 ОМ 2022-2023 оқу жылғының желтоқсанына арналған оқу-тәрбие процесін мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралу жері	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	Екінші тоқсанда білім беру бағдарламаларын орындау (1 жартыжылдық)	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау және артта қалу себептерін анықтау	Ұзақ мерзімді жоспарлау (КТЖ)	Тақырыптық	құжаттаманыз ерттеу	19-23 желтоқсан	Гришина М.И., дир. ОЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	2023 ж. мамыры
2. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
2.1	Журналдарды тексеру "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды, белгі қоюды қадағаланыз. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	ағымдағы / жеке	құжаттаманыз ерттеу	19-23 желтоқсан	Джангабылова Ш.К. дир АКТ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	Қаңтар
3. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	БЖБ тексеру, ТЖБ жартыжылдығының қорытындысы бойынша бақылау бөлімдері	БЖБ, ТЖБ-ға қойылатын талаптардың орындалуын бағалау оқушылардың білімінің дағдыларының және функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейін анықтау, білімнің беріктігін тексеру, олқылықтардың орнын толтыру	Оқу процесіне келіспеушілік асына жүргізу апасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	құжаттаманыз ерттеу	19-23 желтоқсан	Кенжесейтова А.К. Гришина М.И. дир Р ОТЖ орынбасарлары	директор жанындағы отырыс	бұйрық, модерация (қажет-тілік бойынша)	-
3.2	3,4 сынып оқушыларының ақпараттық сауаттылығының қалыптасу деңгейі.	3,4 сынып оқушыларының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттіктерінің қалыптасу деңгейін бағалау	3, 4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, тестілеу	12-15 желтоқсан	Джангабылова Ш.К. дир АКТ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	
4. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
4.1	2 сыныптарда қазақ тілін оқыту жағдайы	Материалды игеру деңгейін анықтау	2 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	12-15 желтоқсан	Дир ОЖ орынбасары Кенжесейтова А.К.	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	
5. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуін бақылау										
5.1	ЖЖЕ алдын алу бойынша жұмыс	ЖЖЕ алдын алу бойынша жұмыс сапасы	ЖЖЕ алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, сынып сағаттарына қатысу	19-23 желтоқсан	Мардиновская Н.В. дир ТЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Бұйрық	

«Утверждаю»



Директор КГУ «СП № 41»

Есеркенова М.Т

2022 г.

**План внутришкольного контроля
КГУ «Средняя школа № 41» на I полугодие
2022-2023 учебный год.**

г. Нур-Султан – 2022 г.

Условные обозначения

- ТП – тематическая проверка
- СД – совещание при директоре
- СЗ – совещание при завуче
- ПС – педагогический совет
- КД – контроль за документацией
- КОК – классно-обобщающий контроль
- ПК – персональный контроль.
- ИБ – индивидуальные беседы,
- С – справка
- ФК – фронтальный контроль.

Цель внутришкольного контроля:
Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

Разделы контроля

- I. Контроль за выполнением нормативных документов
- II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
- III. Контроль за качеством учебного процесса
- IV. Контроль за работой по выполнению пробегов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
- V. Учебно- исследовательская деятельность
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
- VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса СШ № 41
на август 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
Август 2022 г.										
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Тематический анализ	С 1 августа 2022 г.	Зам. директора по начальным классам Кенжесейтова А.К.	Совещание при директоре	Сбор информации и Приказ		
2	Экспертиза КТП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КТП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Персональный	Тематический	С 1 августа 2022 г.	зам. директора по УР – Кенжесейтова А.К., Гришина М.И	Совещание при директоре	Приказ	Январь
3	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	Учебные кабинеты, спортзал, актовый зал, столовая и др.	персональный	анализ	С 22 по 27 августа 2022 г.	зам. директора по АХЧ – Алчанов А.А	Совещание при директоре	распределение кабинетов Приказ	

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса СШ № 41
на сентябрь 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников учащихся.	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	1 неделя месяца	Зав. библиотекой Абильдина Б.Х.	Совещание при директоре	отчёт справка	
2	Организация горячего питания 1 полугодие	Создание и своевременное оформление документов	Списки учащихся	Тематически	Изучение документов, контроль за питанием	2 недели	Соцпедагог Ережепова Г.С.	Совещание при директоре	Комплектование, списки приказ	
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3	Проверка журналов Работа в системе «Кундлик»	проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Электронный журнал	текущий/персональный	изучение документации	19-23 сентября	Джангабылова Ш.К. зам по ИКТ	Совещание при директоре	Приказ от октября	ежемесячно
3. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Тематически	беседа	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, Марциновская Н.В.	Совещание при директоре	утверждение графики	
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
5	Входной контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уча-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	До 20 сентября 2022	зам.директора по УР – Кенжесейтова А.К., Гришина М.И	Совещание при директоре по УР	Анализ, Отчёты учителей-предметников	

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

6	Качество подготовки поурочных планов молодых учителей.	Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока.	Определение качества подготовки поурочных планов	Тематически	Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов	Вторая декада месяца	Зам.директора по НМР Садибек Б.С	ШМУ	Справка, рекомендации МС	По мере необходимости
---	--	--	--	-------------	--	----------------------	----------------------------------	-----	--------------------------	-----------------------

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающихся с по 1 по 30 сентября	Определение качества работы кл.руководителей в контроле над посещаемостью занятий обучающимися	Данные классных руководителей об учащихкя, не присутпвивших к занятиям	Тематически, персональнны	Классные руководители 5-х классов	1,2 недели сентября	Кл.рук Зам.по ВР Марциновская Н.В.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Контроль, справка	Январь
8	Работа руководителей по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Контроль посещений	Тематически, персональнны	Руководители кружков и секций	В течение месяца	заместитель директора по ВР Марциновская Н.В.	Совещание при директоре	Контроль, справка	

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса СШ № 41
на октябрь 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки исполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания в классе предшкольной подготовки	Адаптация малышей	Класс предшкольной подготовки	Тематический	Анализ, беседа	2-3 недели	Зам. директора по УР Кенжеситова А.К.	СП	Посещение уроков, наблюдения, психологическое сопровождение, справка	

2. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

2	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Тематический	Библиотекарь, учителя языковых дисциплин	4 недели октября	Зам. директора по ВР, вожатая	Справка, заседание МО классных руководителей	Контроль справка	
3	Проверка журналов Работа в системе «Кундлик»	проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Электронный журнал	текущий/персональный	изучение документации	19-23 октября	Джангабылова Ш.К. зам по ИКТ	Совещание при директоре	Приказ ноябрь	

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса СП № 41
на ноябрь 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки исполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка журналов Работа в системе «Кундлик»	проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Электронный журнал	текущий/персональный	изучение документации	19-23 ноября	Джангаблылова Ш.К. зам по ИКТ	Совещание при директоре	Приказ	декабрь

2. Контроль за качеством учебного процесса

2	КОК 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Тематический анализ	2-4 недели	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог, социолог	Совещание при директоре	справка СП		
---	--	---	---	---------------------	------------	---	-------------------------	------------	--	--

3. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

3	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей.	Изучение методов работы учителей и качество обученности учащихся.	Деятельность учителей.	Тематический	Посещение уроков, проведение контрольных срезов.	В течении месяца	Аттестующие учителя, рук МО	Аттестационная комиссия	Рекомендации	МС, ПС
---	--	---	------------------------	--------------	--	------------------	-----------------------------	-------------------------	--------------	--------

ДЕКАБРЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Выполнение образовательных программ во второй четверти (1 полугодие)	Контроль выполнения учебных программ по предметам и выявление причин отставания	Долгосрочное планирование (КТП)	Тематический	изучение документации	19-23 декабря	Гришина М.И, заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Приказ	Май 2023
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Электронный журнал	текущий/персональный	изучение документации	19-23 декабря	Джангабылова Ш.К. зам по ИКТ	Совещание при директоре	Приказ	январь
3. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Проверка СОР, Контрольные срезы по итогам полугодия СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний, восполнение пробелов	Учебный процесс качество ведения школьной документации –СОР СОЧ	Итоговый /персональный	Изучение документации	19-23 декабря	Кенжесейтова А.К. Гришина М.И. Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	приказ, модерация (по необходимости)	-
3.2	Уровень сформированности информационной грамотности учащихся 3, 4 классов.	Оценивание уровня сформированности информационно – коммуникативных компетенций учащихся 3, 4 классов	Учащиеся 3, 4 классов	Тематический	Посещение уроков, тестирование	12-15 декабря	Джангабылова Ш.К. зам по ИКТ	Совещание при директоре	Приказ	
4. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
4.1	Состояние преподавания казахского языка 2 кл	Выявление уровня усвоения материала	Учащиеся 2 классов	Тематический	Посещение уроков, анализ	12-15 декабря	зам. директора по УР Кенжесейтова А.К.	Совещание при директоре	Приказ	
5. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5.1	Работа по профилактике ДТП	Качество работы по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Тематический	Изучение документации посещение классных часов	19-23 декабря	Марциновская Н.В. Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Приказ	